

**FORMATIONS CONTINUES**

Période : de Juin à Décembre 2024 - Formats : INTER ou INTRA ENTREPRISES

Nous, soussignés : .....  
 Représentant de l'Entreprise : .....  
 Adresse (localisation) : .....  
 Fonction : .....  
 Email : ..... Tél. : .....  
 Portable : ..... Fax : .....

N°	Formation/Durée	Nombre d'inscrits	Montants
01	Le comité carrière, un outil stratégique pour la performance (22 - 23 juillet)		
02	Comment conduire une mission d'audit interne ? (30 - 31 Juillet)		
03	Définir et mettre en place une stratégie digitale efficace (15 - 16 Août)		
04	Passations des marchés publics : Formation pratiques sur les documents types. (29 - 30 Août)		
05	Passations des marchés publics : Gestion des risques liés au marché. (12 - 13 Septembre)		
06	Management des partenariats publics privés (26 - 27 Septembre)		
07	Gestion des temps et priorités en Entreprise. (09 - 10 Octobre)		
08	Elaboration budgétaire (24 - 25 Octobre)		
09	Comment sécuriser les données contre les cybers attaques (07 - 08 Novembre)		
10	Management de la qualité (21 - 22 Novembre)		
11	Arrêté des états financiers en SYSCOHADA (05 - 06 Décembre)		
12	Maitriser le montage et la revue fiscale de la DSF (12 - 13 Décembre)		
13	Méthodologie d'élaboration du manuel de gestion administrative, comptable et financière (19 - 20 Décembre)		
		<b>TOTAL HT</b>	
		<b>TVA 19,25%</b>	
		<b>TOTAL TTC</b>	

Les frais peuvent être réglés en espèces ou par chèque libellé à l'ordre de Groupement des Entreprises du Cameroun ( GECAM )

 Modalité de paiement : Chèque  Espèces  Virement 

Compte N° : 10005 00002 09105291001-65 • FIRST BANK BONANJO

FAIT à..... LE .....

CACHET + SIGNATURE