

MASTERCLASS

COMMENT ORGANISER DES REUNIONS EFFICACES : METHODES AGILES, OUTILS ET BONUS IA

📅 LUNDI 30 JUIN 2025

🕒 14H00 – 18H00

📍 SIÈGE DU GECAM, BONANJO

💰 TARIFS DE PARTICIPATION : 25000 FCFA

A- OBJECTIFS STRATEGIQUES DE LA FORMATION :

Dans un environnement professionnel en pleine mutation, où les entreprises cherchent à concilier rapidité d'exécution, collaboration efficace et innovation, les réunions jouent un rôle central dans la prise de décision et l'alignement stratégique. Pourtant, elles sont souvent perçues comme improductives et chronophages.

Cette formation vise à transformer ces défis en opportunités. Les objectifs stratégiques sont de :

- Permettre aux participants de structurer leurs réunions pour qu'elles deviennent des leviers d'alignement stratégique et de mobilisation collective.
- Introduire des pratiques agiles adaptées aux réalités pour optimiser la prise de décision et renforcer la collaboration inter-équipe.
- Démontrer comment intégrer efficacement les outils d'intelligence artificielle pour automatiser les tâches administratives et gagner en productivité.
- Familiariser les participants avec des « rituels » agiles simples et reproductibles, même dans des environnements instables ou contraints.
- Renforcer les compétences en animation et leadership collaboratif afin d'assurer une meilleure dynamique au sein des équipes.

En s'appuyant sur les méthodologies éprouvées du BABOK® v3, le référentiel de la Business Analyse, cette formation offre aux entreprises et particuliers, une approche pratique et innovante pour maximiser leur efficacité organisationnelle tout en restant compétitifs dans un marché globalisé.

B- OBJECTIF OPERATIONNEL DE LA FORMATION :

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure d'organiser, animer et suivre des réunions efficaces qui favorisent la prise de décision, l'alignement des équipes et la performance collective, tout en tenant compte des besoins spécifiques de leur organisation.

C- CIBLES DE LA FORMATION :

- Membres du CODIR et cadres dirigeants
- Managers, chefs(fe)s de projet et responsables d'équipe
- Responsables RH et organisation
- Analystes d'affaires ou professionnels jouant un rôle similaire
- Tout collaborateur souhaitant améliorer l'efficacité des réunions dans son organisation

D- LE CONTENU ET LES ACTIVITES DE LA FORMATION :

Le thème retenu sera présenté par le formateur sous forme de modules. Il s'agit de :

- Module 1 : PILOTER DES REUNIONS STRATEGIQUES A L'ERE AGILE
- Module 2 : BOOSTER VOTRE PRODUCTIVITE AVEC LES OUTILS IA & COLLABORATIFS
- Module 3 : LAB AGILE – DE LA POSTURE A LA PRATIQUE

E- METHODOLOGIE DE LA FORMATION :

La formation s'appuie sur une approche interactive et pratique, alternant :

- Exposés dynamiques, appuyés par des supports visuels et des exemples concrets ;
- Ateliers collaboratifs et jeux de rôles, favorisant l'expérimentation et l'intelligence collective ;
- Démonstrations pratiques, pour découvrir des outils innovants applicables en entreprise ;
- Échanges participatifs, ponctués de moments conviviaux pour renforcer l'engagement.

Pour tous renseignements et informations complémentaires, contactez nous :

Tél.: +237 694 488 897 - 697 619 424

E-mail : kalimatou@legecam.cm - kdzuga@legecam.cm - embungu@legecam.cm