

SÉMINAIRE DE FORMATION

Gestion du temps et des priorités en Entreprise

📅 08 et 09 octobre 2024

🕒 16 H / 02 jours

📍 Sièges du GECAM, BONANJO



FRAIS DE PARTICIPATION :

— Membre (PME 75 000 HT/Pers, G.E 100 000 HT/Pers)

— Non membre (PME 100 000 HT/Pers G.E 150 000 HT/Pers)

OBJECTIFS STRATEGIQUES DE LA FORMATION

L'un des leviers de transformation et l'acquisition et la valorisation des performances du personnel est une activité indispensable pour assurer la pérennité du business.

Les objectifs stratégiques et opérationnels de la formation sur la gestion du temps et des priorités sont :

- Identifier les lacunes et attitudes contraires à une saine gestion du temps ;
- Identifier les sources de progression et modes opératoires correctifs pour une bonne gestion du temps ;
- Mieux comprendre les enjeux liés à la gestion du temps et de priorités ;
- Capitaliser les bienfaits d'un bon management du temps et des priorités ;
- Utiliser les bons outils de gestion du temps et des priorités ;
- Optimiser son organisation au quotidien en appliquant les bonnes pratiques de gestion du temps de travail.

OBJECTIF OPERATIONNEL DE LA FORMATION

A la fin de la formation, les participants devront être à même de maîtriser le processus de gestion du temps et des priorités et participer efficacement à la mise en place des leviers générateurs de performance dans leur travail.

CIBLES DE LA FORMATION

Les membres du CODIR • Les managers de haut niveau • Responsables et collaborateurs

LE CONTENU ET LES ACTIVITES DE LA FORMATION

Le thème retenu sera présenté par le formateur sous forme de modules. Il s'agit de :

- Module 1 : Objectif opérationnel – Notion de gestion du temps et des priorités
- Module 2 : Les défis et principes de la gestion du temps et des priorités
- Module 3 : Les avantages de la gestion du temps et des priorités
- Module 4 : Les Méthodes et outils de la gestion du temps et des priorités
- Module 5 : Optimisation de la productivité par la gestion du temps
- Module 6 : les conséquences managériales d'une mauvaise gestion du temps et des priorités

METHODOLOGIE DE LA FORMATION

Le séminaire alterne :

- Exposés théoriques à partir du support du cours ;
- Exercices : analyses, échanges libres et jeux de rôles suite à la projection d'un élément vidéo mettant en avant une situation de gestion d'équipe.

Pour tous renseignements et informations complémentaires, contactez nous :
Tél.: +237 694 488 897 - 694 030 077 - 657 855 964
E-mail : kalimatou@legecam.cm - kdzuga@legecam.cm